

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАОУ СПО «Астраханского
социально-педагогического колледжа»

А.Л. Хаченьян

«09» сентября 2018 г.



РЕГЛАМЕНТ

**о порядке ведения реестра договоров, заключенных от
имени областного автономного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Астраханский социальный педагогический колледж»,
по результатам закупки.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент является внутренним локальным нормативным актом областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Астраханский социально-педагогический колледж" (ОАОУ СПО «АСПК») (далее – колледж). Регламент устанавливает порядок ведения реестра договоров (далее – Реестр), заключенных от имени колледжа информация, о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а так же представления информации и документов для включения в реестр договоров.

1.2. Ведение Реестра договоров, заключаемых от имени колледжа, предусмотрено статьей 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок размещение реестра договоров, заключенных от имени колледжа осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт).

1.3. Ведение Реестра обеспечивает учет сведений о ходе электронных торгов, а также о процессе исполнения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа.

1.4. Закупка товара, работы или услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) колледжем осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для собственных нужд областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж» (ОАОУ СПО «АСПК») (далее - Положение).

1.5. Внесение информации и учет сведений о договорах, заключенных от имени колледжа, осуществляется при совместной работе административно-хозяйственной службы и бухгалтерии.

2. Объекты учета и контроля Реестра договоров

2.1. Объектами учета и контроля Реестра являются сведения о всех договорах, заключаемых от имени колледжа по результатам закупок путем проведения электронных торгов.

2.2. Внесение в Реестр договоров информации о заключаемых от имени ОАОУ СПО «АСПК» договорах осуществляется с целью обеспечения финансово-хозяйственной деятельности колледжа согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2.3. В соответствии с требованиями ФЗ-223 от 18.07.2011 г. информация о договоре должна быть внесена в Реестр в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора. В течение 10 дней вносятся сведения об изменении, исполнении или расторжении договора со дня изменения договора, исполнения договора, расторжения договора.

3. Состав сведений, включаемых в Реестр договоров

- 3.1. В реестр договоров включаются следующие сведения и документы:
- 3.1.1. наименование заказчика;
 - 3.1.2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
 - 3.1.3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
 - 3.1.4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);
 - 3.1.5. предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
 - 3.1.6. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
 - в отношении *юридического лица* - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в отношении *физического лица* - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3.1.7. информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;*
 - 3.1.8. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;*
 - 3.1.9. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
 - 3.1.10. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
 - 3.1.11. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;*
 - 3.1.12. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;*
 - 3.1.13. номер извещения о закупке (при наличии).

* Сведения, указанные в пунктах 3.1.7., 3.1.8., 3.1.11., 3.1.12. вносятся в реестр договоров с 2015 года, указанные в них документы – с 2016 года.

3.2. В реестр не включается информация о договорах, заключенных в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Регламента.

3.3. Информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

4. Регистрация сведений договоров

4.1. В целях ведения Реестра, специалист по маркетингу размещает информацию о договоре, заключенного от имени ОАОУ СПО «АСПК», на Официальном сайте посредством внесения в Реестр сведений и документов:

4.1.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора – информацию и документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.6., 3.1.9. (за исключением информации о договорах с субподрядчиками: подпунктах 3.1.12., 3.1.13.) пункта 3 настоящего Регламента.

4.1.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанная в подпунктах 3.1.9., 3.1.10. пункта 3 настоящего Регламента.

4.1.3. В течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах 3.1.7., 3.1.8., 3.1.11. пункта 3 настоящего Регламента.

4.2. Инициатор заключения договора не позднее дня, следующего после дня подписания дополнительного соглашения или иного документа о расторжении договора, обязан предоставить данную информацию в административно-хозяйственную службу и бухгалтерию. В случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, соответствующий документ о приемке таких товара, работы, услуги также предоставляется в административно-хозяйственную службу и бухгалтерию не позднее дня, следующего после дня его подписания.

4.3. Непредставление или несвоевременное представление сведений и документов о заключении и исполнении договора специалисту по маркетингу, следовательно несвоевременное внесение сведений и документов о заключении и исполнении договора в Реестр, а равно как и представление таких сведений и документов в неполном объеме или в искаженном виде несет привлечение к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Утверждения и изменения настоящего Регламента

5.1. Настоящий регламент вводится в действие с момента подписания настоящего приказа.

5.2. Настоящий Регламент утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вводятся в действие приказом директора колледжа в соответствии с изменениями и дополнениями, вносимыми в Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

5.4. Настоящий Регламент прилагается к Положению и является его неотъемлемой частью.

6. Порядок вступления в силу настоящего Регламент

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его директором
ОАОУ СПО «АСПК».

СОГЛАСОВАНО

Руководитель АХС

 С.В. Бобков

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

 О.Н. Зорина