



Областное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»  
Директор АСПК



А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение  
о Педагогическом совете  
ОАОУ СПО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено  
Советом ОАОУ СПО  
«Астраханский социально-  
педагогический колледж»  
протокол № 4 от 17.09.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете ОАОУ СПО**  
**«Астраханский социально-педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее – Педагогический совет) является органом самоуправления Астраханского социально-педагогического колледжа (далее – колледжа).

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники колледжа, родители (законные представители), студенты.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами субъекта Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543), письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию.

1.5. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, утверждаются приказами директора колледжа, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и

оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Астраханской области, Устава колледжа.

1.7. Положение о педагогическом совете утверждается директором образовательного учреждения.

## **2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение Программы развития колледжа, Плана работы колледжа на год (в том числе планов учебно-воспитательной, методической работы, структурных подразделений).

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательного учреждения.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучени.

2.8. Определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, если это не определено уставом образовательного учреждения, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений, состояния охраны труда в колледже.

2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти по подготовке специалистов среднего звена.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся именными стипендиями.

2.13. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аттестации.

2.14. Рассмотрение вопросов совершенствования качества образования.

2.15. Рассмотрение вопроса о включении работодателей в моделирование оценки качества образования.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В соответствии с Коллективным договором колледжа устанавливается надбавка за ведение протоколов педагогического совета 15% от оклада.

3.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время, продолжительность заседания – не более двух

часов.

3.4. При необходимости – решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов – может быть созвано внеплановое заседание.

3.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.6. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.9. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

3.10. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.11. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам, полнотекстовые доклады выступающих.

4.5. Книга протоколов педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.