



Областное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»
Директор АСПК



А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение
о собрании (конференции) трудового коллектива

Рассмотрено и утверждено
Советом ОАОУ СПО
«Астраханский социально-
педагогический колледж»
протокол № 4 от 17.09.2014

Положение о собрании (конференции) трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собрании (конференции) трудового коллектива ОАОУ СПО «АСПК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Общее собрание (конференция) трудового коллектива – высший орган самоуправления Колледжа.

1.3. Общее собрание (конференция) трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Колледжем, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности Колледжа в целом.

2. Состав и порядок работы Собрания

2.1. В состав Собрания входят все работники, для которых Колледж является основным местом работы.

2.2. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

2.3. Директор Колледжа (далее – директор) обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения Собрания по выдвижению требований и не вправе препятствовать его (ее) проведению.

2.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде директору.

2.5 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решение Собрания Колледжа об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

2.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При решении вопросов на заседании Собрания каждый член трудового коллектива обладает одним голосом.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Собрания.

2.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

2.8. Для ведения Собрания из его состава избираются сроком на 1 (один) учебный год Председатель и Секретарь.

2.9. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего Собрания (совместно с администрацией Колледжа);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Колледжа);
- контролирует выполнение решений Собрания.

2.10. Общее собрание трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

2.11. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения собрания.

2.12. На заседаниях Собрания могут присутствовать заинтересованные лица, специалисты-консультанты не работники Колледжа, но приглашенные работниками и имеющие отношения к теме собрания.

3. Компетенция Собрания

3.1. К исключительной компетенции Собрания Колледжа относятся:

- рассмотрение новой редакции Устава, изменений и дополнений в него;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений в него;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений в них;
- рассмотрение новой редакции Положения о работе с персональными данными, изменений и дополнений в него;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- избирание представителей из числа работников Колледжа в комиссию по трудовым спорам Колледжа;
- избирание полномочных представителей из числа работников Колледжа для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатов в Совет Колледжа на учебный год;
- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством, учредительными документами Колледжа, Коллективным договором.

3.2. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам.

4. Права и ответственность участников Собрания

4.1. Участники Собрания имеют право:

4.1.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Колледжа в пределах компетенции Собрания.

4.1.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса.

4.1.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

4.2. Участники Собрания несут ответственность за:

4.2.1. Выполнение плана и регламента работы Собрания.

4.2.2. Принятие решений в пределах своей компетенции.

4.2.3. Выполнение решений Собрания.

4.2.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет Секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем собрания.

5.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Колледжа и подписывается директором.

5.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах Колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6 . Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.