



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)



**«Утверждаю»**  
**Директор ГАПОУ АО «АСПК»**  
**А.Л. Хаченьян**

**Положение о ликвидации академической задолженности  
в ГАПОУ АО «АСПК»**

Рассмотрено и утверждено  
Советом ГАПОУ АО «АСПК» (протокол № 3 от 26.10.2023)

Рассмотрено и утверждено на заседаниях:  
Студенческого совета ГАПОУ АО «АСПК» (протокол № 2 от 09.10.2023),  
Совета родителей ГАПОУ АО «АСПК» (протокол № 1 от 16.10.2023)

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее - Положение, колледж) разработано с целью урегулирования процесса ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказам Министерство просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией<sup>1</sup>.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**<sup>2</sup>.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность<sup>3</sup>.

## 2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. В соответствии с учебным планом по завершении каждого семестра по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

2.2. По завершении каждого учебного семестра классные руководители предоставляют старшему методисту отделения очного обучения докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации (Приложение № 1).

<sup>1</sup> Статья 58 п.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>2</sup> Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>3</sup> Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные сроки ликвидации задолженности (Приложение № 2).

2.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью (в течение месяца после окончания семестра) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся колледж письменно уведомляет под подпись о наличии академической задолженности с указанием учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 3).

2.5. Пересдача проводится при наличии ведомости (Приложение № 4)

2.6. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае отсутствия преподавателя, ликвидация академической задолженности осуществляется другим преподавателем. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимается заместителем директора по согласованию с преподавателем.

2.7. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

2.8. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

2.9. Между контрольными мероприятиями по ликвидации академической задолженности по одному учебному предмету/ дисциплине/ МДК/ ПМ/ практике должно пройти не менее одного месяца.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам<sup>4</sup>.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации **во второй раз** создается комиссия<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Статья 58 п.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>5</sup> Статья 58 п.6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.<sup>6</sup>

2.13. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется и утверждается приказом директора. В состав экзаменационной комиссии входят:

- заместитель директора;
- заведующий учебной частью;
- старший методист отделения;
- председатель цикловой комиссии;
- преподаватель, который вел занятия по данному учебному предмету, учебной дисциплине (модулю), практике;
- преподаватель, работающий по данному направлению подготовки.

Председателем комиссии назначается заместитель директора.

2.14. Обучающиеся, которые не явились в установленные сроки для ликвидации академической задолженности по уважительной причине, (подтверждается соответствующими документами), предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению студента. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать **одного месяца** с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из колледжа.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно<sup>7</sup>.

2.16. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

**II полугодия учебного года – с 1 сентября по 20 декабря текущего года;**

**I полугодия текущего учебного года – с момента образования академической задолженности по 20 мая текущего года.**

2.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана<sup>8</sup>.

<sup>6</sup> Статья 58 п.7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>7</sup> Статья 58 п.8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>8</sup> Статья 58 п.11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)

**П Р И К А З**

г. Астрахань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об установлении сроков ликвидации  
академической задолженности**

На основании положения о ликвидации академической задолженности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки ликвидации академической задолженности за первое полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Старшим методистам отделения подготовить графики ликвидации академической задолженности, уведомления.
3. Заместителю директора, заведующему учебной частью, старшим методистам отделения, председателям предметно-цикловых комиссий, классным руководителям взять под контроль ликвидацию академической задолженности за первое полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор

А.Л. Хаченьян

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)**

414040 г. Астрахань, ул. Коммунистическая, зд. 48, тел./факс (8512) 51-10-52

E-mail: [astaped@yandex.ru](mailto:astaped@yandex.ru)

ОГРН 1023000842347 ИНН 3016025912 КПП 301901001

\_\_\_\_\_  
(кому: фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» уведомляет Вас, что по окончанию первого полугодия 20\_\_-20\_\_ учебного года у Вас (Вашего (ей) сына, дочери) образовалась академическая задолженность по следующим учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практик	Формы контроля
1.		
2.		
3.		

В соответствии с Федеральным законом от \_\_\_\_\_ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58 п.3 Вы (Ваш(а) сын, дочь) обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В соответствии с приказом №\_\_ от \_\_\_\_\_ срок ликвидации академической задолженности за первое полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года установлен до \_\_\_\_\_ года.

Старший методист  
отделения очного обучения

\_\_\_\_\_

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Студентка \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Срок ликвидации \_\_\_\_\_

№	Наименование предмета, дисциплины, МДК, практики	Дата	Полученная оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					