



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ АО «АСПК»

А.Л. Хаченьян

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников ГАПОУ АО «АСПК».

Рассмотрено и утверждено
Советом ГАПОУ АО «АСПК (протокол № 06 от 30.08.2019)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж», созданного для решения задач, сформулированных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», и устанавливает его структуру, функциональные задачи и полномочия.

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – центр) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Астраханской области, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, приказами и распоряжениями министра образования и науки Астраханской области, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим положением о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее – положение).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами, другими структурными подразделениями колледжа.

2. Задачи центра

2.1. Организация и реализация на высоком уровне дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для педагогических работников образовательных организаций Астраханской области (далее – слушателей) с целью приобретения ими новой квалификации и освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Формирование профессиональных компетенций слушателей, обеспечение повышения их мотивации к освоению новых знаний, приобретению навыков и практического опыта, использованию в своей практической деятельности современных образовательных технологий.

2.3. Оказание консультационных услуг по профилю деятельности центра.

2.4. Осуществление взаимодействия с учредителями образовательных организаций в вопросах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

2.5. Обеспечение личностного и профессионального совершенствования сотрудников центра.

2.6. Выполнение других задач, определяемых руководством ГАПОУ АО «АСПК».

3. Функции центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования для педагогических работников образовательных организаций:

- администрирование программ дополнительного профессионального образования;

- нормативное сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования;

- методическое сопровождение разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования;

- документационное сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования;

3.2. Организация взаимодействия с учредителями образовательных организаций:

- в вопросах повышения квалификации педагогических работников и других сотрудников государственных, муниципальных образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- в вопросах профессиональной переподготовки педагогических работников и других сотрудников государственных, муниципальных образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Организация проведения мониторинговых и иных контрольных процедур в части оценки результата образовательной деятельности:

- осуществление мониторинга хода образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

- осуществление контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

- подготовка аналитических справок.

3.4. Разработка нормативной и методической документации:

- разработка нормативной документации по вопросам организации, реализации и совершенствования учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка методической документации по вопросам организации, реализации и совершенствования учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

4. Обеспечение деятельности центра

Центр для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для своей деятельности документы и другие материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, а также организаций и должностных лиц.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ экспертов и специалистов, в том числе на договорной основе.

4.3. Получать от структурных подразделений необходимые отчётные документы.

4.4. В пределах своей компетенции участвовать совместно с другими структурными подразделениями в рассмотрении проблемных вопросов.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию организации документооборота колледжа.

4.6. Вносить предложения по своевременному повышению квалификации сотрудников центра.

5. Организация деятельности центра

5.1. Руководитель центра назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

5.2. Руководитель центра:

- осуществляет руководство центром на основе приказов колледжа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач и функций;

- распределяет обязанности среди сотрудников центра;

- в пределах своей компетенции дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками центра;

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов колледжа;

- по распоряжению директора колледжа представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

- обеспечивает своевременное представление руководству колледжа и в соответствующие органы исполнительной власти сведений, отчетов, иных документов, относящихся к деятельности центра;

- организует мероприятия по ежегодному планированию работ по вопросам, входящим в компетенцию центра;

- подписывает документы, относящиеся к компетенции центра в соответствии с возложенными должностными обязанностями.

5.3. Сотрудники центра несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

5.4. Прекращение деятельности центра осуществляется путем ликвидации или реорганизации на основании приказа колледжа.

5.5. При ликвидации или реорганизации центра всем сотрудникам центра гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Возложение на центр других функций, не относящихся к установленной сфере деятельности, не допускается.